
114年度花蓮縣政府財產管理資訊系統暨財物拍賣系統教育訓練

— 緊紘科技有限公司 —

114年9月

大綱

一、財管系統

1. 帳密設定
2. 開帳及關帳
3. 動產及非消耗品帳務
4. 不動產帳務
5. 財產月報/半年報
6. 114年功能調整

二、拍賣網

1. 拍賣品上架
2. 得標後處理
3. 未得標及拍賣品下架

財管系統-帳密設定

一、為符合資訊安全規定，密碼必須：

1. 長度8～12位。
2. 包含英文大寫、小寫、數字及特殊符號其中三種。
3. 每90天更換密碼。
4. 更換密碼不可與前3次相同。
5. 密碼變更後同步更新至拍賣網。

二、如何變更密碼？

1. 基本資料與權限設定/使用者與群組權限管理作業/職員人事資料。
2. 系統登入頁面/忘記密碼。

開帳及關帳

開帳：每月25日，系統自動開下個月。

關帳：每月1日，系統自動關上個月。

財管人員可自行開、關帳。

沒有一定要「過月」才能關帳出月報。

開帳和關帳可以重複操作。

關閉開帳功能，一但關閉就無法再開帳，通常使用在對下級機關進行強制關閉，如警察局、衛生局。

動產及非消耗品帳務-財產新增

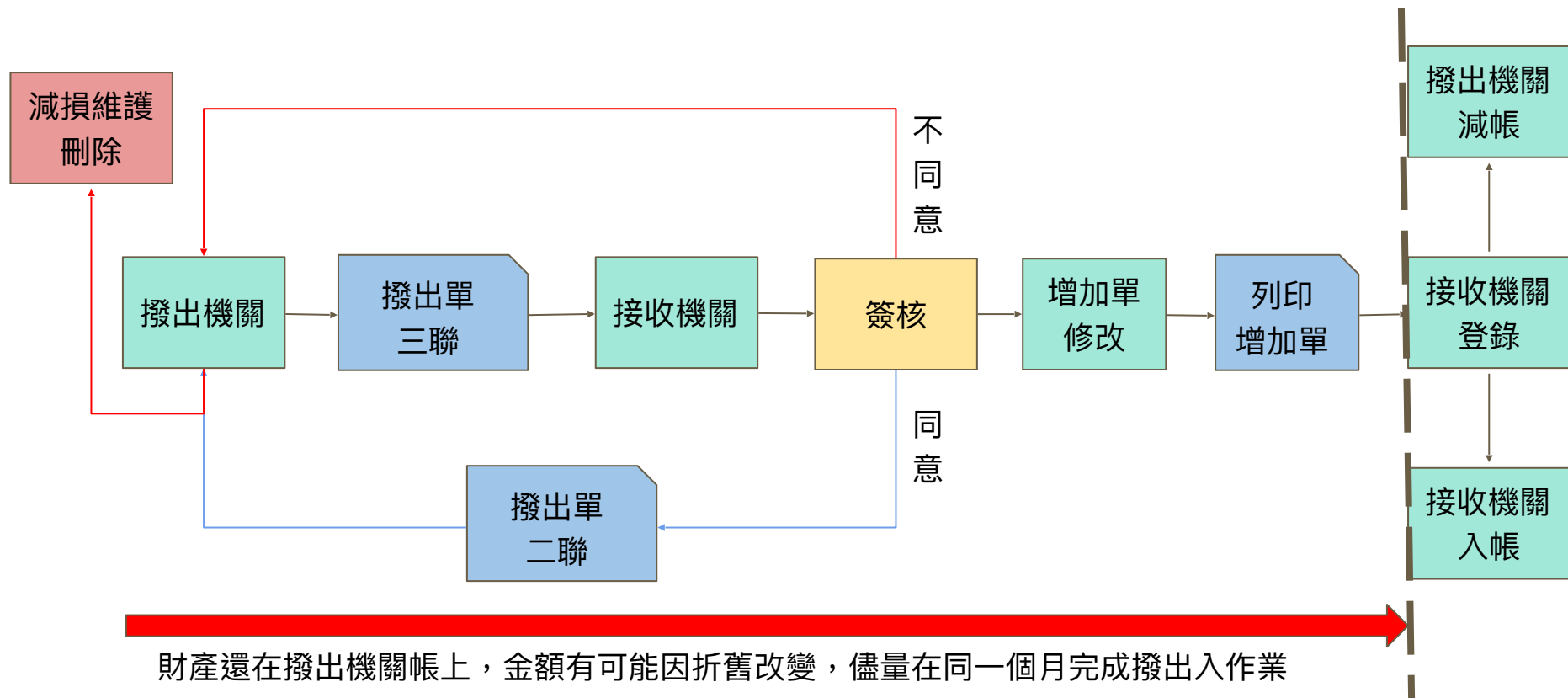
流程：增加單輸入作業 -> 新增 -> 列印增加單紙本核章 -> 簽准 -> 增加單輸入作業 -> 登錄 -> 列印標籤。

增加單在登錄之前狀態為暫存中，如輸入錯誤，均可修改或刪除。

增加單在登錄之後即完成入帳，如輸入錯誤

1. 財產編號、數量、金額、購置日期不可修改，其餘欄位均可修改。
2. 如要修改上述資訊，在入帳月份還是開帳的狀態下，由目錄維護作業直接刪除，再重新建立增加單，重新入帳。
3. 如入帳月份已跨月、已關帳，則必須減帳(批次減損)，再重新建立增加單，重新入帳。

動產及非消耗品帳務-財產新增（撥入）



動產及非消耗品帳務-財產移動

流程1（先暫存後確認）：

批次移動作業 -> 輸入條件查詢 -> 勾選要移動的資料 -> 批次移動 -> 輸入移動資訊
-> 暫存 -> 列印移動單 -> 移動作業 -> 確認移動。

流程2（直接移動確認）：

批次移動作業 -> 輸入條件查詢 -> 勾選要移動的資料 -> 批次移動 -> 輸入移動資訊
-> 確認移動 -> 列印移動單。

動產及非消耗品帳務-財產增、減值

流程：批次增減值作業 -> 輸入條件查詢 -> 勾選要增、減值的資料 -> 批次增減值-> 輸入增減值資訊 -> 暫存 -> 列印增減值單 -> 簽准 -> 增減值作業 -> 確認增減值。

動產及非消耗品帳務-財產減損

流程：批次減損作業 -> 輸入條件查詢 -> 勾選要減損的資料 -> 批次減損 -> 輸入減損資訊 -> 暫存 -> 列印毀損報廢單/減損單 -> 簽准 -> 減損維護作業 -> 確認減損。

代碼06報廢：已達使用年限且不堪使用，在批次減損時請先上傳照片，待減損確認後，系統自動將資訊移轉至財物拍賣網，並於**30日**後自動上架。

代碼99其他：已達使用年限且不堪使用(不上財物拍賣網)，請填寫**核准文號及減損原因**。

如減損確認後要取消減損，必須在減損當月尚未關帳前，至取消減損作業功能中復原，即可取消減損。

非消耗品報廢不上拍賣網，基金財產報廢也不上拍賣網。

不動產帳務-財產新增

土地：依據土地謄本建立土地增加單，土地入帳金額為入帳面積*公告地價單價，取得來源為徵收、買賣、有償撥用除外，以取得價入帳。

土地改良物：依據土地改良物建造資料建立土地改良物增加單。

房屋建築及設備：依據建物謄本或建物建造資料建立房屋建築增加單，新蓋建物入帳金額請先將可獨立登帳之動產排除，至動產增加單輸入作業登帳。

不動產帳務-財產帳務

帳務異動包含：增值、減值、減損

流程：帳務異動(土地、土改、建物) -> 新增 -> 選擇標的(財產編號、序號) -> 選擇異動代碼(增值、減值、減損) -> 輸入帳務異動資訊 -> 暫存 -> 列印增減值單/毀損報廢單/減損單 -> 簽准 -> 帳務異動 -> 確認。

財產報表

會計憑證報表：

- (1)增加單:依財物增置之方式，由經辦單位按驗收日期或取得日期填造。
- (2)增減值單:財物價值發生增減之變動，由財產管理單位填造，並先送使用單位簽認。
- (3)減損單:依財物之減損，由財產管理單位填造。

業務性報表：

- (4)移動單:本機關財物管理及使用單位間財物之移動，由財產管理單位填送。
- (5)撥出單 → 財產增加單 / 財產減損單
- (6)毀損報廢單 → 財產減損單

財產月報/半年報

流程：關帳 -> 月結計算(選擇月底日期，要選到最後一天才會有折舊)

1. 列印財產增減報表
2. 列印財產增減結存表
3. 列印財產分類統計表。

114年功能調整

1. 建物財產卡加註：逾50年建物於處分(報拆)前，應依文資法第15條規定進行文化資產評估。
2. 毀損報廢單、減損單依照經費來源分頁，不同經費來源各自核章。

拍賣網-拍賣品上架

1. 由財產管理系統報廢轉入拍賣網，30日後自動上架。
2. 點我修改 -> 「今天算起：拍賣日期起迄重算」，上架後即無法再修改日期。



點我修改 點我續賣

No. 20005

底價 230 元

未出價

111/5/28 截止

案號	111_09_0000092-0	第幾次拍賣	1	財物名稱			
底價	534	拍賣開始日	111年10月20日	拍賣截止日			
拍賣天數	10	拍賣日重算	今天算起:拍賣日期起迄重算				
圖片							
刪除							
上傳照片	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳照片	選擇檔案	未選擇任何檔案	上傳照片	選擇
拍賣機關	花蓮縣政府			聯絡人			
聯絡電話	(07)8222038			Email	sk1234@hi.gov.tw		
廠牌型號	東元10.0KW一對一分離式			產品分類			
零件或附件	無			數量	1		
財物尺寸	無			地點住址	花蓮市瑞南路17號		

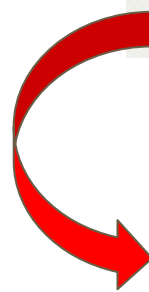
拍賣網-拍賣品上架

拍賣品上架前，請先確認內容是否要修正，修正後再上架拍賣。

零件或附件	數	數量	1	單位	說
規格尺寸	數	地點住址	花蓮市府前路17號		
財物說明範例	已購置年限：18年 物品說明： 1.本次拍賣物已達使用年限之報廢品，目前故障頻繁使用，使用程度未知，本校不負責保固，亦不負責維修保養責任，建議做零件使用，可預約看貨。 2.商品狀況以交貨時為準，本校不負責民法瑕疵擔保責任，下標前請審慎評估，下標後請勿任意棄標，出賣後恕不退換貨。 3.本校無法提供送運服務，請審慎評估確認後再下標。 4.預約現場看貨及領取貨物，務必請事先電話預約以免承辦人外出，無法(看)取貨，預約時間週一至週五09:00-18:00，電話03-1234567890 謝聖恩				
	已購置年限：0年 1.本次拍賣物已達使用年限之報廢品，目前故障頻繁使用，使用程度未知，本單位不負責保固，亦不負責維修保養責任，建議做零件使用，可預約看貨。 2.商品狀況以交貨時為準，本校不負責民法瑕疵擔保責任，下標前請審慎評估，下標後請勿任意棄標，出賣後恕不退換貨。				
財物說明					
交易方式	交易方式 1、得標人自領：由得標人於繳款後次日起7日內憑「繳款單」收據正本及身分證明文件(驗畢歸還)於上班時間(不含例假日)；請務必事先與承辦人聯繫(避免承辦人不在，無法取貨)後至指定物品放置地點領取。 2、得標人要託託運商寄託：得標人亦得委託他人或託運商寄託代為取貨，並自付運費及包裝費用，請於相關注意事項、第壹拾壹頁下方「付(退)款與領(退)貨」。 另因本場拍賣物品均非新品，開標現場看貨，物品按現狀交與一般領取(含託運或郵寄等)均不得退貨，為避免領貨後因品質問題糾紛，凡上述物品無法取貨或取貨後發現瑕疵或損壞等情事，請於領取時即向承辦人提出異議，逾期恕不負責。				
付款方式	付款方式 1、得標後，系統會自動sms通知，請得標人上網「繳款單/領貨單」自行列印「繳款單」。 2、列印後請於繳款期限前至指定銀行或超商(須自付手續費)繳款。				
其他條款	其他條款 1、拍賣物品非新品，依現貨現狀拍賣，並開放現場看貨。 2、投標的請詳閱審閱。				

拍賣網-得標後處理

1. 買家得標後於拍賣網自行列印繳款單，繳款後出具繳款單收據正本及身分證明文件至拍賣機關領貨。
2. 拍賣機關可列印領貨單，請買家簽章確認貨品已領。
3. 買家領貨後，請至拍賣網填入領貨日期。



領貨/拍賣/廢棄物處理 報表/單位作業 使用紀錄

● 領貨狀況 ○ 拍賣 ○ 未領貨,未領貨,三拍無標(廢棄物處理)

花蓮縣政府 待領 繳款日 領貨書 繳款人已領貨,請單位管理員填入領貨日

列印領貨單

■ 列印				是否 領貨	拍 數	成交日	機關	領貨人	電話	行動電話	貨品 單號	貨品名稱	廠牌規格	繳款日	繳款書 編號	繳款金額
☒	待領	逾期 未領	退款		1	1110713	花蓮縣政府				28015	個人電腦	ASUS MD593Coral5- 7500	1110713	28632	1199

拍賣網-待領、逾期未領、退款

● 領貨狀況 ○ 拍賣 ○ 未領貨,未領貨,三拍無標(廢棄物處理)

花蓮縣政府 待領 逾期日 領貨者 廢款人已領貨,請單位管理員填入領貨日

列印領貨單

■ 列印				是否領貨	拍數	成交日	機關	領貨人	電話	行動電話	貨品單號	貨品名稱	廠牌規格	逾期日	廢款書編號	廢款金額
☒	待領	逾期	未領	退款	1	1110713	花蓮縣政府				28015	個人電腦	ASUS MD5900Corei5-7500	1110713	28632	11199

- 待領：當得標人領貨完畢後，點選「待領」並填入領貨日期，即可結案。
- 逾期未領：點選「逾期未領」後，拍賣網顯示於首頁逾期未領公告，公告10日後重新上架。
- 退款：如得標人進行退款，於退款後填入退款日期。

拍賣網-未得標及拍賣品下架

1. 財物拍賣網最多3拍，3拍無標即可以廢棄物處理下架。
2. 拍賣品無人競價時，每1拍到期後自動進入下1拍，直到3拍為止。
3. 得標人逾期未繳款，系統於繳款訖日起15日自動進入下1拍，直到3拍為止。
4. 得標人已繳款未領貨，拍賣機關請至拍賣網填入逾期未領貨日期，公告10日後解除買賣契約，得標人可向財政處公有財產科申請退款，退款後進入下1拍，直到3拍為止。